

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:		COMITÉ DE SEGUIMIENTO No.13 ACTIVIDADES PRELIMINARES -OBRA Y COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR CTO 678-2026 (OBRA) Y 684 - INTERVENTORIA (2026)												
Fecha:		21/05/2026				Hora de inicio:		Modalidad:						
Lugar:		Casa de la cultura				Hora de finalización:		<input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta						
Dependencia:		INFRAESTRUCTURA				Nombre del Responsable: Andrea Alejandra Hernández Moreno								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Único o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL		
CC	1031152289	Johan A. Beltrán	- " -	FOLT	Infraestr.		X					X	Juan.beltran@gobernobogota.gov.co	
CC	1033807155	Alejandra Hernández	- " -	FOLT	Infraestructura		X					X	alejahm18v@gmail	
CC	395499905	Espenaya Quereb	- " -	Interventoría R y M.			X					X	rym.casacult-009@gmail.com	
CC	80178669	ANDREA SILVA	- " -	CONTRATISTA	PANAMA		X					X	andreasilva@panama.com	
CC	1023969529	Adriana Lucia Pachón	- " -	Contratista.	Param Ing.		X					X	adrianajuelito2026@gmail.com	
CC	1675636280	Jenny Lorena Ríos	- " -	Contratista	Param Ing		X					X	jennyrios@param.com	
CC	104296820	Erika Carolina Garay	- " -	Interventoría	R y M		X					X	erikacgcastiga@gmail.com	
<p><small>CONSENTIMIENTO: Como agente sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, deberá que coadyuva y acepta el Párrafo 1.º del Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Revoca y acepta que cualquier cambio o actualización informada con el consentimiento de sus datos personales podrá ser elevada a nivel de verificación o para ser con la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y por teléfono de atención es 3387660. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar la portabilidad de sus datos, a solicitar la eliminación de sus datos, a solicitar la suspensión de sus datos, a solicitar la restricción de sus datos, a solicitar la cancelación de sus datos, a solicitar la rectificación de sus datos, a solicitar la eliminación de sus datos, a solicitar la suspensión de sus datos, a solicitar la restricción de sus datos, a solicitar la cancelación de sus datos, a solicitar la rectificación de sus datos, a solicitar la eliminación de sus datos, a solicitar la suspensión de sus datos, a solicitar la restricción de sus datos, a solicitar la cancelación de sus datos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de carácter institucional y no determinará casos para el acceso a la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.</small></p>														

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SIENDO LAS 11:30 A.M., DEL 15 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO SE DA INICIO AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO:

1. VERIFICACION COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR (15-05-2026):

1.1 AJUSTES CUENTA CONTRATISTA. RESP. CONTRATISTA (15/05/2026) - COMPROMISO CUMPLIDO

1.2 REVISAR PROGRAMACION Y ACTIVIDADES NO PREVISTAS. RESP. INTERVENTORIA (P. SEMANA): SE REVISÓ LA PROGRAMACION Y NUEVAMENTE SE TIENEN OBSERVACIONES. EL VALOR DEL CONTRATO ESTA DIFERENTE Y AL LLEVARLO A UN EN EL SUMA EL VALOR, PERO EN EL PROYECTO SE AFECTA CUALQUIER CASILLA SI SUMA O RESTA EL VALOR, NUEVAMENTE LAS ACTIVIDADES ESTAN INCLUIDAS MANUALMENTE Y NO ESTA CON TAREAS PREDECEDORAS - LAS

1.3 TEMA PRESENTACION CUENTA No.2 (PERIODO DE PAGO) RESP. (FDLT) (P. SEMANA):

objetivo de la reunión: Realizar el seguimiento del estado actual de la ejecución del proyecto, revisando avance físico y financiero de la obra, así como las observaciones relacionadas con el tiempo de revisión por parte de interventoría y el cumplimiento de la programación establecida.

Durante el comité se expusieron las principales inquietudes relacionadas con el avance de obra, evidenciándose la preocupación por parte de la supervisión frente a los tiempos de revisión y aprobación de los NPS por parte de interventoría, así como el impacto generado en la programación del proyecto.

Adicionalmente se discutieron los siguientes aspectos:

- Demoras en los tiempos de revisión y aprobación por parte de interventoría, la interventoría aclara que los NPS se envían (15/05/2026).
- Seguimiento al cumplimiento de la programación semanal de actividades.
- Impacto del atraso físico de la obra.

- Por otra parte, la supervisión comenta y estipula que el plazo máximo para realizar la revisión de los NPS es el día Lunes. 25 de mayo del 2026. por parte de interventoría.

Los avances de obra de la semana son 38% de avance financiero.

* 69,21% de avance físico

* 30% de Atraso estimado

- Asimismo, se manifestó la necesidad por parte de interventoría de disponer de personal adicional para completar las actividades asociadas a los (12) ítems aprobados actualmente en ejecución.
- Adicionalmente, se propuso la elaboración de una pleta publicitaria orientada a la consecución de personal no calificado, con el fin de apoyar las labores operativas requeridas en obra.

Conclusiones:

- Avance en la gestión y aprobación de NPS pendientes
- Se evidencia la necesidad de optimizar el avance de obra mediante el fortalecimiento de personal
- La supervisión realizara la consulta para unificar los criterios para la elaboración de informes

mensuales.

la interventoría aclara que los NPs se enviaron el 15 de mayo del 2026 en el cual, se encuentra en revisión

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar la atención de observaciones correspondientes a los NPs	Interventoría	25/05/2026
2	Unificar criterios para la elaboración de informes (fecha de corte y cuenta de cobro)	Supervisión	
3	Elaborar pieza publicitaria para vinculación de personal	Contratista	
4			
5			
6			

NOTA 1. En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios
 NOTA 2. Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.